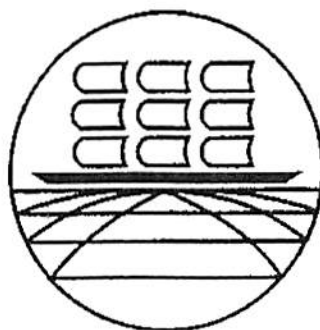


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.А. Агарков
« » 2019 г.



Положение
о Студенческой научно-технической
конференции ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2019

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

СНТК – Всероссийская студенческая научно-техническая конференция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРКиС – научно-исследовательская работа курсантов и студентов.

НР – научная работа.

НПР – научно-педагогические работники (директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, научные сотрудники).

ООВО – образовательные организации высшего образования.

ООСПО – образовательные организации среднего профессионального образования.

Отдел ОНИД – отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ».

Работники – работники, принятые на работу в МГТУ в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работники, принятые на работу в МГТУ на условиях почасовой оплаты труда или по договорам гражданско-правового характера.

Положение – Положение о Студенческой научно-технической конференции ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. СНТК проводится в Университете ежегодно и имеет статус всероссийской научной конференции.

2.2. СНТК является одним из важнейших компонентов единой системы научно-исследовательской работы курсантов и студентов, на которую выносятся доклады по результатам проведения научно-исследовательских работ, выполненных обучающимися МГТУ и других образовательных организаций.

2.3. Требования настоящего Положения распространяются на работников и обучающихся МГТУ, а также на других участников и организаторов СНТК.

2.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

3. Цели и задачи СНТК

3.1. Основные цели СНТК:

- реализация единства обучения и научной деятельности обучающихся;
- повышение интереса обучающихся к научно-исследовательской работе как составной части подготовки специалистов с высшим образованием;
- подведение итогов функционирования системы НИРКиС Университета за учебный год.

3.2. Основные задачи СНТК:

- ознакомление обучающихся с последними научно-техническими достижениями;

- приобщение обучающихся к участию в решении актуальных проблем науки и техники;
- включение обучающихся в научную работу кафедр МГТУ с учетом тем научно-исследовательских работ, выполняемых на кафедрах МГТУ в рамках государственного задания, грантов, международных проектов, инициативных поисковых исследований и других НИР;
- ознакомление обучающихся с результатами НИРКиС МГТУ и достижениями других научных и образовательных организаций;
- расширение и углубление связей МГТУ с другими ООВО в сфере научно-исследовательской работы обучающихся;
- приобретение обучающимися опыта выступлений и дискутирования в различных аудиториях;
- развитие у обучающихся навыков формирования собственных суждений и обоснованных выводов, умения их аргументированной защиты;
- осуществление объективного отбора на конкурсной основе обучающихся для участия в конференциях и научных мероприятиях более высокого уровня;
- выявление наиболее способных к научной работе обучающихся для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре и пополнения состава НПР;
- повышение научно-творческой активности НПР Университета как научных руководителей научных работ обучающихся;
- накопление опыта с целью последующего повышения результативности проведения СНТК.

4. Требования к участникам СНТК и к научным руководителям обучающихся

4.1. В СНТК могут принимать участие все обучающиеся МГТУ и других образовательных организаций высшего образования, а также обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающиеся старших классов школ, лицеев, гимназий.

4.2. Количество соавторов одной работы не должно превышать трех человек.

4.3. Научными руководителями работ обучающихся могут являться представители НПР МГТУ или других ООВО, аспиранты и соискатели, педагогические работники ООСПО, школ, лицеев, гимназий. Количество соруководителей одной работы не должно превышать трех человек.

4.4. Обучающиеся МГТУ заявляют о своём желании принять участие в СНТК путем подачи заявки на кафедру Университета, направление деятельности которой соответствует тематике планируемого доклада.

4.5. Обучающиеся других ООВО, ООСПО, школ, лицеев, гимназий заявляют о своём желании принять участие в СНТК путем подачи заявки в оргкомитет конференции. Доклады обучающихся других ООВО, ООСПО, школ, лицеев, гимназий оформляются в отдельную подсекцию (в рамках данной секции).

4.6. Заявка на участие в СНТК подаётся не позднее даты, установленной приказом ректора МГТУ о проведении СНТК на текущий год. К участию в конференции принимаются работы обучающихся, оформленные в соответствии с установленными требованиями.

4.7. Информация о проведении СНТК, составе оргкомитета, календаре конференции, порядке подачи заявок и др. размещается на официальном сайте СНТК по адресу: <http://sntk.mstu.edu.ru>.

5. Требования к содержанию и оформлению работ обучающихся

5.1. Работы, представленные на конференцию, должны быть оформлены в виде научного отчета по результатам проведенных исследований, и включать следующие разделы (примерная схема):

- введение;
- литературный обзор по теме исследования;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении даётся краткая оценка современного состояния вопросов, обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

В основной части излагаются методы исследования, полученные результаты и их анализ.

Заключение содержит основные выводы, оценку работы с точки зрения соответствия поставленным целям, рекомендации по использованию результатов научного исследования.

5.2. Работы должны сопровождаться:

- заявкой участника конференции в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 1;
- материалами доклада, представленными в электронной и бумажной форме с подписями научного руководителя и оформленными в соответствии с требованиями (Приложение 2).

5.3. Научный доклад на СНТК может быть представлен в устной или стендовой формах. Решение о форме представления доклада (устный, стендовый) принимается руководителем секции с учетом пожелания участника, заявившего доклад.

5.4. Выступление обучающихся с устными докладами осуществляется с максимальным привлечением наглядных и технических средств (плакаты, компьютерные презентации, макеты, модели и т.д.).

5.5. Стендовые доклады оформляются в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 3.

5.6. Категория доклада, заявленная в программе конференции, не подлежит дальнейшему изменению.

5.7. Авторы стендовых докладов не могут претендовать на заключительном этапе СНТК на призовые места.

6. Принципы организации работы СНТК

6.1. Работа СНТК организуется и регламентируется данным положением и соответствующими приказами ректора МГТУ. Проекты приказов ректора МГТУ готовит отдел ОНИД.

6.2. СНТК проводится в весеннем семестре каждого учебного года. Конкретные сроки проведения СНТК устанавливаются приказом ректора Университета. В связи с расхождением графиков учебного процесса некоторых специальностей и направлений подготовки возможна работа отдельных секций СНТК в другие сроки.

Информация о сроках проведения конференции с указанием направлений (см. п. 6.4.) и условий участия рассылается в ООВО, ООСПО, школы, лицеи, гимназии, а также размещается на официальной сайте СНТК (<http://sntk.mstu.edu.ru>) до начала конференции.

6.3. Общее организационное и научно-методическое руководство работой СНТК осуществляется организационным комитетом. В состав организационного комитета включаются:

- председатель – проректор по научной работе;
- ответственный секретарь – начальник отдела ОНИД;
- члены организационного комитета – ответственные за организацию научной работы институтов (факультетов).

6.4. СНТК проводится по следующим направлениям, соответствующим направлениям научно-образовательной деятельности МГТУ:

- технические науки (в том числе математика, физика, химия);
- проблемы биологии и экологии (в том числе зоология, ботаника и медицина);
- науки о Земле;
- проблемы экономики;
- гуманитарные, философские и социальные проблемы (в том числе история, иностранные языки, юриспруденция, здоровый образ жизни).

6.5. Организационное и научно-методическое руководство работой секции конференции осуществляет организационный комитет секции, формируемый по согласованию организационным комитетом конференции. В состав организационного комитета секции входят:

- научный руководитель секции;
- секретарь секции;
- члены жюри.

Обязанности научного руководителя секции может выполнять только работник из числа НПР соответствующей кафедры. Обязанности секретаря секции может выполнять работник из числа НПР или учебно-вспомогательного персонала соответствующей кафедры, а также обучающийся.

Научный руководитель секции заранее выбирает аудиторию для работы секции, удовлетворяющую уровню докладов и количеству участников. Выбор аудитории согласуется с Управлением образования ФГБОУ ВО «МГТУ». Работа каждой секции организуется силами кафедры (кафедр), работающей (-их) по данной научной тематике.

6.6. Оценку докладов осуществляет жюри секции:

- председатель жюри (научный руководитель секции) – научно-педагогический работник кафедры, на базе которой проходит работа секции;
- члены жюри (от 3 до 4 человек) – обучающиеся старших курсов, магистранты, аспиранты, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал соответствующей кафедры.

При оценке докладов жюри руководствуется рекомендуемыми критериями (Приложение 4). Председатель жюри не может принимать участие в голосовании при оценке работ, выполненных при его участии, и обязан передать полномочия председателя жюри одному из членов жюри. Члены жюри не могут принимать участие в голосовании при оценке работ, выполненных при их участии.

6.7. В срок, установленный приказом ректора МГТУ, кафедры предоставляют в отдел ОНИД сведения о составе жюри секций и программу проведения заседания секции (Приложение 5).

6.8. По итогам работы каждой секции жюри присуждает призовые места для курсантов и студентов. Призовые места распределяются следующим образом.

Студенты (курсанты) бакалавриата, специалитета 1-3 курсов обучения:

- I место;
- II место.

Студенты (курсанты) бакалавриата, специалитета 4-6 курсов обучения, магистранты:

- I место;
- II место.

В случае если в работе секции принимают участие только студенты (курсанты) младших курсов, либо только студенты (курсанты) старших курсов и магистранты, призовые места другой категории обучающихся среди них не распределяются.

6.9. Устные доклады учащихся ООСПО, школ, лицеев, гимназий оформляются в отдельную подсекцию (в рамках данной секции), по результатам работы которой присуждаются I место и II место.

6.10. Доклады, занявшие призовые места, отмечаются дипломами и могут быть рекомендованы к публикации в Сборнике материалов СНТК.

6.11. Выдвижение нескольких докладов на одно призовое место недопустимо.

6.12. В случае невысоких рейтинговых баллов докладов жюри имеет право не присуждать призовые места.

6.13. К публикации в Сборнике материалов СНТК представляются научные работы обучающихся, доклады которых заняли призовые места и/или рекомендованы для публикации жюри секций.

6.14. Материалы докладов, рекомендованных к публикации в Сборнике материалов СНТК, предоставляются в отдел ОНИД не позднее даты, установленной приказом ректора. Требования к оформлению материалов содержатся в Приложении 2.

6.15. Документом, отражающим итоги работы секции, является Отчёт о работе секции. Отчёт составляется организационным комитетом секции по форме, указанной в Приложении 6 и передаётся в отдел ОНИД не позднее следующего рабочего дня с момента окончания работы секции.

6.16. Организационный комитет СНТК подводит общие итоги конференции, вырабатывает решение о поощрении победителей и участников конференции, готовит необходимые материалы к заключительному пленарному заседанию не позднее дня, предшествующего его проведению.

6.17. Ответственность за проведение СНТК несут:

- председатель организационного комитета;
- ответственный секретарь конференции.

Ответственность за работу каждой секции несёт научный руководитель секции.

7. Порядок проведения СНТК

7.1. Основная работа СНТК осуществляется в рамках «Дня науки». В «День науки» занятия по учебной программе для обучающихся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования в очной форме обучения по обычному расписанию не проводятся, а освободившиеся аудитории предоставляются под работу секций СНТК.

Примерное расписание «Дня науки»:

- 9³⁰ – 11⁰⁰ - пленарное заседание – торжественное открытие конференции;
- 11⁰⁰ – 15⁰⁰ - работа научных секций.

7.2. Работа каждой секции проводится по следующему примерному плану:

- вступительное слово научного руководителя секции;
- заслушивание устных докладов (время одного доклада не более 10-15 мин.), вопросы по докладам, ответы докладчиков;
- перерыв 30 мин. – 1 ч. для ознакомления со стендовыми докладами и для работы жюри по подведению итогов сделанных докладов;
- выступления слушателей по сделанным докладам;

– оглашение председателем жюри авторов и названий докладов, получивших призовые места и поощрительные грамоты;

– заключительное слово научного руководителя секции.

7.3. Заключительное пленарное заседание проводится в срок, установленный приказом ректора МГТУ, и включает:

– оглашение общих итогов работы СНТК;

– награждение победителей СНТК.

8. Формы поощрения участников СНТК

8.1. Решением жюри секций работы призеров СНТК могут быть рекомендованы к участию в других региональных, всероссийских, международных конференциях, конкурсах научных работ или других научных мероприятиях, требующих предварительного конкурсного отбора.

8.2. Материалы докладов обучающихся МГТУ, обучающихся других ООВО, обучающихся ОУОСПО, школ, лицеев, гимназий решением жюри секций конференции могут быть рекомендованы к публикации в ежегодном Сборнике материалов СНТК.

8.3. Обучающиеся МГТУ – призёры СНТК могут быть поощрены денежными премиями при наличии финансовой возможности Университета. Размер денежных премий устанавливается приказом ректора МГТУ. Премия соавторам коллективной работы выплачивается в равных долях от общей суммы премии.

9. Порядок финансирования расходов на проведение СНТК

9.1. Финансирование расходов на проведение СНТК производится в соответствии со сметой, утвержденной в установленном порядке.

9.2. Источниками финансирования являются средства федерального бюджета на выполнение государственного задания и средства, полученные Университетом от приносящей доход деятельности.

РАЗРАБОТАН:

Ведущий специалист ООНИД

« 20 » 05 2019 г.



подпись

Д.С. Бороухин
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР « <u>20</u> » <u>мая</u> _____ 2019 г.	 подпись	<u>Аллояров К. Б.</u> ФИО
Проректор по УР « <u>20</u> » <u>05</u> _____ 2019 г.	 подпись	<u>Петров Б. Ф.</u> ФИО
Главный бухгалтер « <u>20</u> » <u>мая</u> _____ 2019 г.	 подпись	<u>Реутова Н.В.</u> ФИО
Начальник отдела ОНИД « <u>20</u> » <u>мая</u> _____ 2019 г.	 подпись	<u>Коллерт К. В.</u> ФИО
Начальник ОМК « <u>20</u> » <u>мая</u> _____ 2019 г.	 подпись	<u>Березина Н. С.</u> ФИО

Приложение 1

Заявка участника

Название работы: _____

Направление (секция) СНТК: _____

Форма представления доклада (нужное подчеркнуть): устный / стендовый.

Анкета участника конференции

Сведения об авторе

1. Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

2. Контакты: _____

3. Наименование учебного заведения: _____

4. Институт, курс: _____

Сведения о научном руководителе работы

1. Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

2. Место работы: _____

3. Должность: _____

4. Учёная степень, звание: _____

5. Контакты: _____

Краткая аннотация научной работы (100-150 слов)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Политика в отношении обработки персональных данных (http://www.mstu.edu.ru/docs/statements/files/personal_data_policy.pdf)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Требования к оформлению заявки на участие во Всероссийской СНТК МГТУ

Заявки на участие в СНТК подаются руководителю или секретарю секции по форме, представленной выше. Заявки участников, представляющих сторонние ОУВПО, ОУСПО, школы, лицеи, гимназии подаются в электронном виде на сайте конференции по адресу: <http://sntk.mstu.edu.ru/registration/>

Приложение 2

Требования к оформлению материалов для публикации

1. Публикация материалов проводится по результатам конференции.
2. Язык – русский / английский (по выбору).
3. Формат текстовых файлов: Microsoft Word.
4. Формат листа: А 4. Шрифт: Times New Roman; размер шрифта: 12; шрифт заголовка: заглавными буквами, жирный; шрифт фамилий авторов и научных руководителей: строчными буквами, жирный; шрифт названий учебных групп и подразделений университета – строчными буквами, курсив.
5. Абзацный отступ: 1,25 см; межстрочный интервал: множитель 1,2; ширина всех полей: 2,5 см.; автоматическая расстановка переносов; выравнивание по ширине.
6. Рисунки с подрисуночными подписями, выравниваются по центру без абзацного отступа. Нумерация рисунков сквозная.
7. Заголовки таблиц выравниваются по левому краю с абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная.
8. Сокращения и аббревиатуры расшифровываются по месту первого упоминания.
9. Объем одной работы – не более 2-х стр.
10. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003 и дается в порядке цитирования в тексте.
11. К публикации в Сборнике материалов СНТК допускаются статьи, имеющие процент оригинальности текста не менее 65% (в качестве подтверждения прикладывается справка системы «Антиплагиат» о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований).
12. Материалы предоставляются в отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности (МГТУ, корпус Н, каб. 332).

Образец оформления материалов прилагается.

ОБРАЗЕЦ

**ПИЩЕВЫЕ ПРЕДПОЧТЕНИЯ ЛАСТОНОГИХ СЕМЕЙСТВА
НАСТОЯЩИЕ ТЮЛЕНИ В УСЛОВИЯХ МУРМАНСКОГО ОКЕАНАРИУМА**

Войтова Д.О. (8 класс, гимназия № 8, г. Мурманск)

Соколова Г.В. (Гимназия № 8, г. Мурманск)

В данном исследовании была предпринята попытка изучить пищевые предпочтения морского зайца и серого тюленя в условиях Мурманского океанариума.

На первом этапе нашего исследования, мы наблюдали за тренировками тюленей. Тренер поочередно использовал качественное и количественное поощрение. Мы засекали время выполнения аппортировки кольца. Нами было установлено, что качественное поощрение более эффективно, так как время выполнения команды в среднем составляло 13,2 с, при количественном же поощрении – 14,1с.

На втором этапе проводился эксперимент.

В течение двух месяцев тюленям предлагались следующие корма: сельдь, кальмар, путассу.

Корм предлагался в псевдослучайном порядке. Всего 10 подходов за эксперимент; кратность: 1 эксперимент в неделю.

В результате нашего эксперимента были получены данные (табл. 1).

Таблица 1- Предпочтения в выборе корма морского зайца Дика и серого тюленя Кая

	Сельдь	Кальмар	Путассу
Серый тюлень (%)	26	44	30
Морской заяц (%)	41	45	14

Возможно, причинами полученных результатов является выбор тюленями корма, исходя из его местоположения. Мы решили посчитать выбор той или иной стороны, чтобы попытаться объяснить выбор животных

Список литературы

1. Бурдин, А.М. Морские млекопитающие России : справочник-определитель / А.М. Бурдин, О.А. Филатова, Эрих Хойт. – Киров : Волго-Вятское книжное издательство, 2009. – 210 с. : ил.
2. Журид, Б.А. Мы понимаем друг друга / Б.А. Журид, С.А. Верижникова. – К. : ТОВ "Задруга", 1997. – 496 с. : ил- Библиогр. : С. 489–495.
3. Степахно, Г.В. Тюлени мурманского океанариума / Г.В. Степахно, В.Л. Мишин. – Мурманск, МИПП "Север", 1994. – 36 с.

Приложение 3

Требования к стендовому докладу

1. Стендовый доклад должен быть представлен в печатном виде на плакате формата А1, А0.
2. Стендовый доклад должен содержать:
 - название доклада;
 - Ф.И.О. автора, ВУЗ, факультет/институт/академия, группа;
 - Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность, учёная степень, учёное звание.
3. Стендовый доклад должен иметь следующие обязательные элементы:
 - сведения о работе (цель, актуальность проблемы, основные методы решения проблемы);
 - наглядность (иллюстрации к докладу, графики, формулы, таблицы, фотографии);
 - другую информацию, которую автор считает важной для оценки работы.

Приложение 4

Рекомендуемые критерии оценки докладов

1. Самостоятельность работы.
2. Актуальность темы исследования.
3. Научная новизна полученных результатов.
4. Наличие эксперимента.
5. Наличие исследовательского фактора.
6. Использование в учебном процессе.
7. Соответствие или превышение доклада ступени обучения.
8. Качество изложения работы (чёткость и ясность изложения, убедительность рассуждений, последовательность в аргументации, логика перехода от концепции к выводам, оригинальность мышления).
9. Оформление работы (наличие наглядных материалов, компьютерных презентаций и т.д.).
10. Умение вести дискуссию (уровень знакомства с современным состоянием исследуемой проблемы, чёткие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, критическая оценка работы и полученных результатов).
11. Структура научного доклада (наличие введения, основного содержания работы, заключения, списка библиографических источников).
12. Наличие (отсутствие) интереса у слушателей.

Максимальная оценка по каждому критерию составляет 5 баллов.

Каждый доклад может быть оценен максимально в 60 баллов.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ

Программа проведения заседания секции

Секция: ХИМИЯ

Председатель: Воронько Н.Г., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

Секретарь: Зиновьева А.Б., ассистент.

Члены жюри: Дякина Т.А., канд. хим. наук, доцент каф. химии,
Манютин О.О., X-341, ЕТИ МГТУ,
Колотуша М.А., X-251, ЕТИ МГТУ.

Аудитория 10Д

УСТНЫЕ ДОКЛАДЫ

1. Мембранная технология и её применение в пищевой промышленности.

Докладчики: Владимирова Е.А., Фёдорова О.В., ОП-301, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Коновалова И.Н., канд. техн. наук, профессор каф. химии.

2. Металлоорганические соединения алюминия, магния, ртути.

Докладчик: Гардецкая С.В., X-211, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Степанова Н.В., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

3. Химия в биологии, медицине и производстве лекарственных препаратов.

Докладчик: Лангуев Д.А., X-211, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Деркач С.Р., д-р хим. наук, зав. каф. химии.

4. ...

СТЕНДОВЫЕ ДОКЛАДЫ

1. Неорганические пигменты.

Докладчик: Беленец А.С., X-241, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Деркач С.Р., д-р хим. наук, зав. каф. химии.

2. Химия кобальта.

Докладчик: Ковалева Е.В., X-241, ЕТИ МГТУ.

Научный руководитель: Степанова Н.В., канд. техн. наук, доцент каф. химии.

3. ...

* Форма докладов, заявленных в программе конференции, не подлежит изменению

Приложение 6

Всероссийская Студенческая научно-техническая конференция (СНТК-20_)

ОТЧЕТ

о работе секции

1. Количество докладов

Количество докладов		обучающимися МГТУ (устных/стендовых)	обучающимися других ОУВО (указать каких)	учащимися ОУСПО, школ, лицеев, гимназий (указать каких)
устных	стендовых			

2. Сведения об устных докладах, представленных в работе секции

Каждый доклад может быть оценен максимально в 60 баллов – по 5 баллов за каждый рекомендуемый критерий

№ п/п	Ф.И.О. авторов доклада	Факультет / институт	Группа	Название доклада	Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность	Количество набранных баллов

3. Сведения о докладах, заявленных в программе, но не представленных в работе секции

Название доклада	Ф.И.О. авторов доклада	Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность

4. Сведения об устных докладах, занявших призовые места

Призовое место	Ф.И.О. авторов доклада (указать полностью)	Факультет/ институт	Группа	Название доклада	Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность	Количество набранных баллов
Студенты (курсанты) бакалавриата, специалитета 1-3 курсов обучения						
I место						
II место						
Студенты (курсанты) бакалавриата, специалитета 4-6 курсов обучения, магистранты						
I место						
II место						

5. Сведения об устных докладах, занявших призовые места среди учащихся ОУСПО, школ, лицеев, гимназий

Призовое место	Ф.И.О. авторов доклада (указать полностью)	Учебное заведение	Класс/ группа	Название доклада	Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность	Количество набранных баллов
I место						
II место						

6. Название докладов, рекомендованных к публикации в Сборнике материалов Всероссийской СНТК

Ф.И.О. авторов доклада	Факультет/	Группа	Название доклада	Ф.И.О. научного

	институт			руководителя, место работы, должность

7. Сведения об обучающихся в ОУСПО, школах, лицеях, гимназиях, участниках Всероссийской СНТК, не занявших призовые места (грамота за участие)

Ф.И.О. авторов доклада (указать полностью)	Учебное заведение	/ Класс группа	Название доклада	Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность

Председатель секции: _____
(ФИО, подпись)

Секретарь секции: _____
(ФИО, подпись)

Члены жюри: _____
(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)