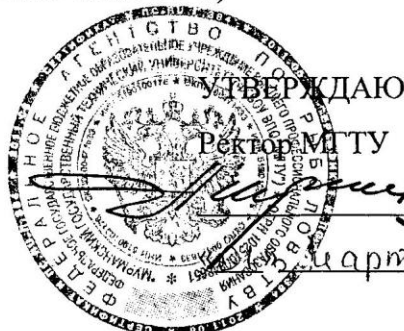
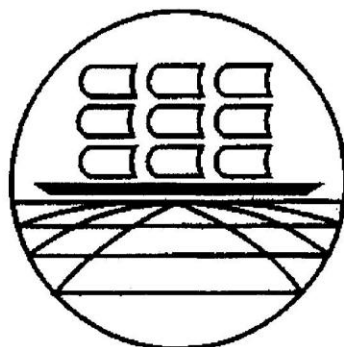


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)



С.А. Агарков

14 марта 2015 г.



Положение

Об отделе обеспечения научно-исследовательской деятельности и проектного управления НИОКР ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Мурманск
2015

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВПО «МГТУ», **МГТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

Отдел ОНИД и ПУ НИОКР – отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности и проектного управления НИОКР.

ИНИИТ – Институт научных исследований, инноваций и технологий.

НТС – Научно-технический совет МГТУ, совещательный орган, осуществляющий разработку рекомендаций по организации научной работы в МГТУ и мобилизацию научно-технического потенциала на дальнейшее развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по основным направлениям научной деятельности МГТУ.

НИР – научно-исследовательская работа, комплекс теоретических и/или экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных результатов, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НИРКиС – научно-исследовательская работа курсантов и студентов.

Работники – работники, принятые на работу в МГТУ в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе на условиях внутреннего и внешнего совместительства и по договорам на почасовую оплату труда; научные работники.

2. Общие положения

2.1. Отдел обеспечения научной деятельности и проектного управления НИОКР является структурным подразделением Института научных исследований, инноваций и технологий МГТУ, осуществляющим планирование, организацию, учет и анализ научно-исследовательской деятельности и проектных работ, проводимых в МГТУ.

2.2. Общее руководство работой отдела ОНИД и ПУ НИОКР осуществляет директор ИНИИТ.

2.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора МГТУ по представлению директора ИНИИТ.

2.4. Работники отдела ОНИД и ПУ НИОКР назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора МГТУ по представлению начальника отдела ОНИД и ПУ НИОКР.

2.5. В состав отдела ОНИД и ПУ НИОКР входит кабинет патентных исследований, Центр поддержки технологий и инноваций, Информационно-технологический центр, Центр коллективного пользования.

2.6. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МГТУ на основе действующего законодательства о высшей школе и ведомственных нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

2.7. Отдел ОНИД и ПУ НИОКР взаимодействует с руководством и структурными

подразделениями МГТУ, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с внутренними положениями МГТУ и другими нормативными документами.

2.8. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора МГТУ.

3. Задачи и функции отдела

3.1. Отдел ОНИД и ПУ НИОКР осуществляет планирование, организацию, учет и анализ научно-исследовательской деятельности и проектных работ, проводимых в МГТУ с целью:

- развития и использования его научного потенциала для решения актуальных проблем экономики;
- повышения качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- совершенствования методической и экспериментальной базы МГТУ;
- получения дополнительных внебюджетных средств для выполнения научно-исследовательских работ;
- информационное обеспечение принятия управленческих решений при планировании и организации научно-технической деятельности МГТУ;
- организация и проведение научных мероприятий МГТУ;
- организация участия МГТУ в международных, всероссийских, региональных и ведомственных научных, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях.

3.2. Основными задачами отдела ОНИД и ПУ НИОКР являются:

- планирование, организация, учет и анализ научно-исследовательской деятельности и проектных работ по основным научным направлениям МГТУ;
- координация действий подразделений МГТУ, научных групп, научно-исследовательских лабораторий, центров при выполнении планов по научной работе МГТУ;
- координация, планирование и организация научных исследований в рамках государственного задания;
- контроль деятельности научных работников, учет годовой отчетности, составление рейтинга;
- сопровождение деятельности научных школ МГТУ, в том числе в вопросах планирования отчетности, в рамках полномочий работников отдела;
- формирование сводных перспективных (годовых) планов и отчетов по всем видам научно-исследовательской деятельности МГТУ;
- координация деятельности Совета молодых ученых, студенческих советов, созданных на факультетах/институтах/академии, других научных сообществ студентов и курсантов;
- координация деятельности НИРКиС, организация студенческих конференций (в т.ч. Студенческой научно-технической конференции) МГТУ;
- участие в работе НТС и контроль выполнения решений НТС;
- организация участия МГТУ в федеральных, отраслевых, региональных научных программах министерств и ведомств Российской Федерации и Мурманской области;
- организация НИР совместно с отделом международного сотрудничества МГТУ в рамках международных программ и соглашений МГТУ с зарубежными ВУЗами-партнерами;
- проведение научно-исследовательских работ, направленных на создание образцов новой техники, материалов и технологий, разработку и изготовление экспериментальных образцов и мелких серий приборов и оборудования, на их совершенствование и

модернизацию, на решение важных социальных и экономических проблем;

- программное обеспечение вычислительной техники и поставка потребителям программной продукции, произведенной в МГТУ;
- оказание научно-производственных услуг, в том числе: услуги с использованием уникальной научной аппаратуры, вычислительные работы на ЭВМ, информационное, патентно-лицензионное и метрологическое обеспечение НИР, производства и др.;
- оказание консультационных услуг и выполнение экспертных работ научного, технического, экономического характера, маркетинговые исследования;
- тиражирование научно-технической продукции, ранее разработанной в МГТУ в рамках научно-исследовательских работ;
- организация международного научно-технического сотрудничества с целью вхождения в мировую систему науки и совместной разработки и организации производства конкурентно-способной научно-технической продукции;
- организация патентно-лицензионной деятельности, проведение патентных исследований, контроль и учет патентных материалов;
- проведение работ по обеспечению патентоспособности и патентной чистоты научных разработок, выполненных в МГТУ;
- составление отчетности по патентно-лицензионной работе;
- подготовка аналитических справок, обзоров, материалов докладов;
- сбор, обработка данных и подготовка материалов для подготовки плановых и отчетных документов о научно-исследовательской деятельности МГТУ;
- организация работ по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению раздела «Наука» официального веб-сайта МГТУ.

3.3. Организацию и координацию научной деятельности факультетов/институтов/академии отдел ОНИД и ПУ НИОКР осуществляет совместно с заместителями руководителей факультетов/институтов/академии по научной работе.

3.4. Организацию и координацию студенческой и курсантской научной деятельности МГТУ отдел ОНИД и ПУ НИОКР осуществляет совместно с ученым секретарем по НИРКИС, который назначается приказом ректора МГТУ по представлению директора ИНИИТ.

4. Права

Отдел ОНИД и ПУ НИОКР имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МГТУ информацию, входящую в компетенцию отдела.
- 4.2. Вносить предложения по организации научной деятельности МГТУ.
- 4.3. Участвовать в работе всех подразделений МГТУ, где обсуждаются и решаются вопросы, входящие в компетенцию отдела.
- 4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.5. Пользоваться информационными фондами МГТУ, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений МГТУ.
- 4.6. Привлекать в установленном порядке по соглашению с руководством МГТУ к организации научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников МГТУ.
- 4.7. Вести в установленном порядке переписку с другими предприятиями и организациями по вопросу научно-исследовательской и патентной деятельности.
- 4.8. Представительствовать от имени МГТУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, учреждениями в установленном законом порядке.

4.9. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенции отдела.

4.10. Отклонять отчетные материалы подразделений МГТУ, не соответствующие установленной форме, принятой в МГТУ.

4.11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации МГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Начальник ОНИД и ПУ НИОКР имеет право:

– вносить предложения руководству о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

– знакомиться с проектами решений руководства, касающимися научно-исследовательской деятельности МГТУ и деятельности отдела;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отдела и МГТУ в целом и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений.

– в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства МГТУ, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел ОНИД и ПУ НИОКР задач и функций несет начальник отдела ОНИД и ПУ НИОКР.

5.2. Ответственность работников отдела ОНИД и ПУ НИОКР за исполнение возложенных на них обязанностей определяется соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Работники отдела обязаны:

– соблюдать Устав МГТУ;

– соблюдать требования внутреннего распорядка деятельности МГТУ, правила по охране труда и пожарной безопасности;

– соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, и статей 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– обеспечивать сохранность используемого отделом оборудования, инвентаря, помещений, методических материалов.

5.4. Работники отдела ОНИД и ПУ НИОКР несут ответственность:

– за точное выполнение данного положения;

– за своевременное представление плановой и отчетной документации всех уровней.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела ОНИД и ПУ
НИОКР

« _____ » _____ 2015 г.



подпись

К.Б. Аллояров
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИНИИТ

« ____ » _____ 2015 г.

подпись

А.И. Кибиткин
Ф.И.О.

Начальник Кадрово-
правовой службы

« ____ » _____ 2015 г.

подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

Заместитель главного
бухгалтера

« ____ » _____ 2015 г.

подпись

Е.А. Познышова
Ф.И.О.

И.о. начальника УЭ и Ф

« ____ » _____ 2015 г.

подпись

Т.И. Мужаева
Ф.И.О.