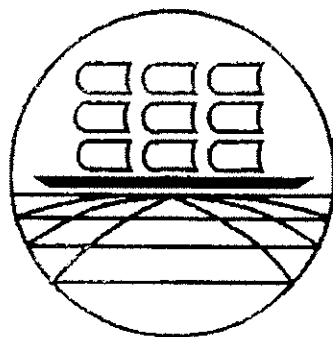
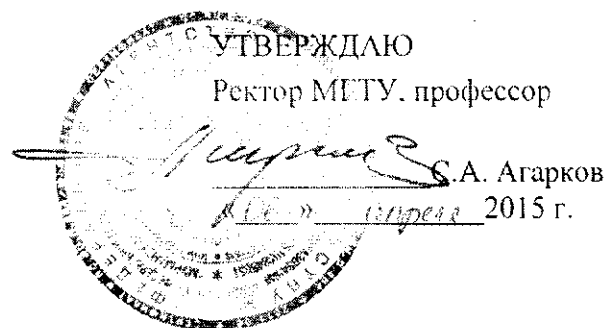


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)



**Положение**  
**Об организационно-методическом отделе**  
**факультета подготовки кадров**  
**высшей квалификации ФГБОУ ВПО «МГТУ»**

Мурманск  
2015

## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ФГБОУ ВПО «МГТУ», МГТУ, Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

**ФПКВК, Факультет** – факультет подготовки кадров высшей квалификации МГТУ.

**ОМО ФПКВК** – организационно-методический отдел факультета подготовки кадров высшей квалификации МГТУ.

**ОП аспирантуры** – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ.

**Прикрепленное лицо** – лицо, прикрепленное к МГТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

**Экстерн** – лицо, зачисленное в МГТУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Общие положения

2.1. ОМО ФПКВК является подразделением МГТУ, осуществляющим оперативное решение задач по координации взаимодействия кафедр, управлений, отделов и других подразделений Университета в целях подготовки в МГТУ научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Общее руководство работой ОМО ФПКВК осуществляет декан ФПКВК. Непосредственное оперативное управление ОМО ФПКВК осуществляет начальник ОМО ФПКВК.

2.3. Деятельность ОМО ФПКВК регламентируется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, о научной и научно-технической политике, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МГТУ и другими нормативными локальными актами.

## 3. Функции ОМО ФПКВК

3.1. ОМО ФПКВК на основе объединения потенциала научного, педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов МГТУ

- осуществляет оперативный контроль выполнения ОП аспирантуры, индивидуальных учебных планов экстернов и планов подготовки диссертации прикрепленных лиц;

- участвует в организации ежегодного приема аспирантов на первый курс Факультета;

- осуществляет прием документов лиц, поступающих в аспирантуру и прикрепляющихся к МГТУ;

- оформляет удостоверения и зачетные книжки аспирантов, готовит и выдает аспирантам справки установленного образца;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса и соблюдения расписания занятий;
- осуществляет контроль успеваемости аспирантов;
- формирует базу данных о движении контингента обучающихся и прикрепленных лиц, распределении аспирантов по группам, результатах всех видов аттестационных испытаний, других данных, необходимых для управления учебным процессом;
- обеспечивает выдачу, прием и хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- готовит материалы на именных стипендиатов;
- контролирует выполнение обучающимися и прикрепленными лицами договорных обязательств;
- готовит материалы для отчетов об итогах обучения на Факультете, об итогах работы Факультета;
- ведет личные дела обучающихся и прикрепленных лиц, готовит проекты организационно-распорядительных документов по профилю работы Факультета;
- осуществляет прием граждан по вопросам обучения в аспирантуре МГТУ и прикрепления к МГТУ;
- разрабатывает предложения и готовит проекты приказов по составам экзаменационных комиссий;
- осуществляет подготовку и оформление документов об обучении или окончании Университета;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации процесса обучения и процесса подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- обеспечивает своевременное выполнение поручений и требований распорядительных актов вышестоящих органов по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- ведет статистическую отчетность о работе Факультета;
- обобщает и анализирует предложения и замечания аспирантов, экстернов и прикрепленных лиц по вопросам организации учебного и научно-исследовательского процессов;
- ведет документацию Факультета согласно утвержденной номенклатуре дел;
- доводит до сведения обучающихся и прикрепленных лиц приказы и распоряжения руководства, решения Ученого совета МГТУ и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной и научной деятельности.

#### **4. Права и обязанности работников ОМО ФПКВК**

Права и обязанности работников ОМО ФПКВК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и должностными инструкциями работников.

#### **5. Взаимодействие ОМО ФПКВК с другими структурными подразделениями Университета**

Для организации работы по основным направлениям деятельности ОМО ФПКВК

взаимодействует с подразделениями Университета на основе локальных нормативных и рас-  
порядительных документов Университета.


#### 6. Изменения и дополнения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом  
ректора ФГБОУ ВПО "МГТУ".

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФПКВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Д.А. Саватеев  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИНИИиТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

А.И. Кибиткин  
Ф.И.О.

И.о. начальника управления  
экономики и финансов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Т.И. Мужаева  
Ф.И.О.

Начальник административно-  
правового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

О.А. Гулевская  
Ф.И.О.