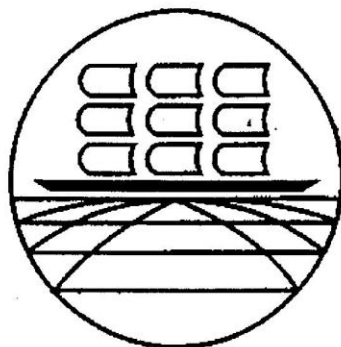


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «МГТУ»



Положение

Об Институте научных исследований, инноваций и технологий ФГБОУ ВПО «МГТУ»

Мурманск
2015

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВПО «МГТУ», МГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

ФПКВК, Факультет – факультет подготовки кадров высшей квалификации Института научных исследований, инноваций и технологий.

Отдел ОНИД и ПУ НИОКР – отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности и проектного управления НИОКР.

Отдел ОНИД – отдел организации научно-издательской деятельности.

ИНИИТ, Институт – Институт научных исследований, инноваций и технологий.

Аспирантура – действующая в МГТУ система подготовки научно-педагогических кадров.

НТС – Научно-технический совет МГТУ, совещательный орган, осуществляющий разработку рекомендаций по организации научной работы в МГТУ и мобилизацию научно-технического потенциала на дальнейшее развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по основным направлениям научной деятельности МГТУ.

НИР – научно-исследовательская работа, комплекс теоретических и/или экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных результатов, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НИРКиС – научно-исследовательская работа курсантов и студентов.

ОП аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Положение – положение об Институте научных исследований, инноваций и технологий ФГБОУ ВПО «МГТУ».

2. Общие положения

2.1. ИНИИТ является структурным подразделением МГТУ, осуществляющим планирование, организацию, учет и анализ научно-исследовательской, патентно-лицензионной, научно-издательской и редакционной деятельности, подготовку кадров высшей квалификации.

2.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Института оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГТУ.

2.3. В состав ИНИИТ входят следующие структурные подразделения:

- факультет подготовки кадров высшей квалификации;
- отдел обеспечения научно-исследовательской деятельности и проектного управления НИОКР;
- отдел организации научно-издательской деятельности;
- научно-образовательный центр поддержки инноваций;
- межвузовский многопрофильный научно-исследовательский центр «Экономика природопользования».

2.4. ИНИИТ курирует работу Научно-технического совета, Совета молодых ученых, малых инновационных предприятий и диссертационных советов МГТУ.

2.5. ИНИИТ возглавляет директор. Директор назначается на должность приказом ректора МГТУ.

2.6. Директор ИНИИТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Институте научных исследований, инноваций и технологий, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Института перед Ученым советом МГТУ и ректором МГТУ.

2.7. Работники ИНИИТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора МГТУ по представлению директора ИНИИТ.

2.8. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МГТУ на основе действующего законодательства об образовании и науке:

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. ИНИИТ взаимодействует со структурными подразделениями МГТУ, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Института в соответствии с внутренними положениями МГТУ и другими нормативными документами.

2.10. Настоящее Положение утверждается на Ученом совете МГТУ; все изменения и дополнения к Положению утверждаются в том же порядке.

3. Задачи и функции Института

3.1. ИНИИТ осуществляет планирование, организацию, учет и анализ научно-исследовательской, патентно-лицензионной, научно-издательской и редакционной деятельности, подготовку кадров высшей квалификации с целью:

– развития и использования научного потенциала МГТУ для решения актуальных проблем народного хозяйства;

– повышения качества подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;

– совершенствования методической и экспериментальной базы МГТУ;

– получения дополнительных внебюджетных средств для выполнения научно-исследовательских работ;

– формирования базовой инновационной инфраструктуры (инжиниринг, микропроизводство, консультирование, экспертная поддержка и т.д.);

– информационного обеспечения принятия управленческих решений при планировании и организации научно-технической деятельности МГТУ;

– организации и проведение научных мероприятий МГТУ;

– организации участия МГТУ в международных, всероссийских, региональных и ведомственных научных, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;

– реализации научно-издательской политики МГТУ;

– организации научно-издательской деятельности МГТУ;

– организации редакционно-издательского процесса научных изданий МГТУ;

– обеспечения рейтинговых показателей публикационной деятельности МГТУ;

– удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении ими компетенций, необходимых для осуществления избранной профессиональной деятельности;

– удовлетворения потребностей научных и научно-педагогических работников в повышении своей квалификации и профессиональном росте;

– создания условий для подготовки кадрового резерва научных и учебных подразделений МГТУ.

3.2. Основными задачами ИНИИТ являются:

- организация, учет и анализ научно-исследовательской деятельности МГТУ;
- организация и сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в МГТУ;
- сопровождение НИР, выполняемых по договорам (контрактам, соглашениям) между МГТУ и предприятиями/физическими лицами/органами государственной власти/научными фондами/другими фондами и организациями;
- организация патентно-лицензионной деятельности МГТУ;
- организация научно-издательской деятельности МГТУ;
- организация редакционно-издательского процесса научных изданий МГТУ;
- обеспечение рейтинговых показателей публикационной деятельности МГТУ;
- организация научных мероприятий, проводимых в МГТУ;
- сопровождение участия работников МГТУ в сторонних научных мероприятиях;
- организация научно-исследовательской работы курсантов и студентов в МГТУ;
- подготовка кадров высшей квалификации МГТУ;
- сопровождение деятельности малых инновационных предприятий МГТУ;
- обеспечение работников МГТУ научно-технической информацией по научным разработкам и научным мероприятиям.

3.3. Основными функциями ИНИИТ являются:

3.3.1. организация, учет и анализ научно-исследовательской деятельности МГТУ;

- планирование, организация, учет и анализ научно-исследовательской деятельности и проектных работ по основным научным направлениям МГТУ;
- координация действий подразделений МГТУ, научных групп, научно-исследовательских лабораторий, центров при выполнении планов по научной работе МГТУ;
- контроль деятельности научных работников, учет годовой отчетности, составление рейтинга;
- сопровождение деятельности научных школ МГТУ, в том числе в вопросах планирования отчетности, в рамках полномочий работников ИНИИТ;
- формирование сводных перспективных (годовых) планов и отчетов по всем видам научно-исследовательской деятельности МГТУ;
- участие в работе НТС и контроль выполнения решений совета;
- организация участия МГТУ в федеральных, отраслевых, региональных научных программах министерств и ведомств Российской Федерации;

3.3.2. организация и сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в МГТУ;

- координация, планирование и организация научных исследований в рамках государственного задания;
- оказание научно-производственных услуг, в том числе: услуги с использованием уникальной научной аппаратуры, вычислительные работы на ЭВМ, информационное, патентно-программное обеспечение вычислительной техники и поставка потребителям программной продукции, произведенной в МГТУ;
- лицензионное и метрологическое обеспечение НИР, производства и др.;
- оказание научно-производственных услуг по изготовлению опытных образцов и экспериментальных установок, в том числе с привлечением партнеров в рамках соглашений о сотрудничестве и совместном использовании оборудования;
- оказание услуг по лабораторным и экспериментальным исследованиям опытных образцов и экспериментальных установок;
- организация НИР совместно с отделом международного сотрудничества МГТУ в

рамках международных программ и соглашений МГТУ с зарубежными ВУЗами-партнерами;

- проведение научно-исследовательских работ, направленных на создание образцов новой техники, материалов и технологий, разработку и изготовление экспериментальных образцов и мелких серий приборов и оборудования, на их совершенствование и модернизацию, на решение важных социальных и экономических проблем;

- оказание консультационных услуг и выполнение экспертных работ научного, технического, экономического характера, маркетинговые исследования;

- организация международного научно-технического сотрудничества с целью вхождения в мировую систему науки и совместной разработки и организации производства конкурентно-способной научно-технической продукции;

- сбор, обработка данных и подготовка материалов для подготовки плановых и отчетных документов о научно-исследовательской деятельности МГТУ;

3.3.3. сопровождение НИР, выполняемых по договорам (контрактам, соглашениям) между МГТУ и предприятиями/физическими лицами/органами государственной власти/научными фондами/другими фондами и организациями;

3.3.4. организация патентно-лицензионной деятельности МГТУ;

- проведение патентных исследований;

- контроль и учет патентных материалов;

- проведение работ по обеспечению патентоспособности и патентной чистоты научных разработок, выполненных в МГТУ;

- составление отчетности по патентно-лицензионной работе;

3.3.5. организация научно-издательской деятельности МГТУ;

- комплексное планирование и координация научно-издательской деятельности МГТУ;

- организация аналитического и информационного обеспечения научно-издательской деятельности МГТУ;

- мониторинг и анализ динамики показателей публикационной активности МГТУ;

- организация взаимодействия МГТУ с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями в сфере научно-издательской деятельности;

3.3.6. организация редакционно-издательского процесса научных изданий МГТУ;

- формирование плана научных изданий МГТУ;

- организация редакционно-издательского процесса выпуска научных журналов «Вестник МГТУ», «Известия высших учебных заведений. Арктический регион»;

- организация редакционно-издательского процесса выпуска научных неперiodических изданий и других видов научно-технической информации МГТУ;

3.3.7. обеспечение рейтинговых показателей публикационной деятельности МГТУ;

- мониторинг и анализ динамики наукометрических показателей публикационной деятельности МГТУ в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) и международных индексах научного цитирования Web of Science и Scopus;

- продвижение научных изданий МГТУ, повышение их доступности и открытости с использованием современных информационно-аналитических ресурсов и технологических средств;

- организация мероприятий по повышению рейтинговых показателей научных журналов МГТУ;

- организация администрирования профиля МГТУ в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX в Российском индексе научного цитирования, информационной системе «Карта российской науки»;

- организация участия научно-педагогических работников МГТУ в международных и всероссийских научных мероприятиях;

- организационное сопровождение проведения научных мероприятий МГТУ и участия МГТУ в научных мероприятиях (в области реализации научно-издательской деятельности);
- 3.3.8. организация научных мероприятий, проводимых в МГТУ;
- 3.3.9. сопровождение участия работников МГТУ в сторонних научных мероприятиях;
- 3.3.10. организация научно-исследовательской работы курсантов и студентов в МГТУ;
- координация деятельности Совета молодых ученых, студенческих советов, созданных на факультетах/институтах/академии, других научных сообществ студентов и курсантов;
- координация деятельности НИРКиС, организация студенческих конференций (в т.ч. Студенческой научно-технической конференции) МГТУ;
- 3.3.11. подготовка кадров высшей квалификации МГТУ;
- организация разработки и утверждения ОП аспирантуры;
- организация приема в МГТУ для обучения по ОП аспирантуры;
- организация перевода и восстановления в МГТУ для продолжения обучения по ОП аспирантуры;
- организация обучения по ОП аспирантуры;
- организация зачисления в МГТУ экстернов;
- организация прикрепления к МГТУ лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- обеспечение контроля выполнения экстернами и прикрепленными лицами их индивидуальных учебных планов и планов подготовки диссертации;
- организация кадрового учета обучающихся в аспирантуре МГТУ и прикрепленных лиц.
- 3.3.12. сопровождение деятельности малых инновационных предприятий МГТУ;
- координация и контроль деятельности малых инновационных предприятий МГТУ;
- формирование годовых планов деятельности, учет годовой отчетности;
- 3.3.13. информационно-методическое обеспечение научно-издательской деятельности МГТУ;
- разработка методических рекомендаций, организация проведения учебно-консультационных занятий, семинаров, индивидуальных консультаций по вопросам публикационной деятельности;
- развитие структуры, функциональности и информационного наполнения разделов официального веб-сайта МГТУ: «В помощь исследователю», «Результаты научной деятельности», «Научные мероприятия», «Вестник МГТУ», «Известия высших учебных заведений. Арктический регион»;
- 3.3.14. обеспечение работников МГТУ научно-технической информацией по научным разработкам и научным мероприятиям.
- тиражирование научно-технической продукции, ранее разработанной в МГТУ в рамках научно-исследовательских работ;
- подготовка аналитических справок, обзоров, материалов докладов;
- организация работ по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению раздела «Наука» официального веб-сайта МГТУ.

4. Права

- 4.1. ИНИИТ имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МГТУ информацию, входящую в компетенцию Института;

- вносить предложения по организации научной деятельности МГТУ;
- участвовать в работе всех подразделений МГТУ, где обсуждаются и решаются вопросы, входящие в компетенцию ИНИИТ;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ИНИИТ;
- пользоваться информационными фондами МГТУ, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений МГТУ;
- привлекать в установленном порядке по соглашению с руководством МГТУ к организации научно-исследовательской деятельности научных и педагогических работников МГТУ;
- вести в установленном порядке переписку с другими предприятиями и организациями по вопросу научно-исследовательской и патентной деятельности;
- представлять от имени МГТУ по вопросам, относящимся к компетенции ИНИИТ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, учреждениями в установленном законом порядке;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенции ИНИИТ;
- отклонять отчетные материалы подразделений МГТУ, не соответствующие установленной форме, принятой в МГТУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации МГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ИНИИТ задач и функций несет директор ИНИИТ.

5.2. Ответственность работников ИНИИТ за исполнение возложенных на них обязанностей определяется соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Работники ИНИИТ обязаны:

- соблюдать Устав МГТУ;
- соблюдать требования внутреннего распорядка деятельности МГТУ, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, и статей 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- обеспечивать сохранность используемого отделом оборудования, инвентаря, помещений, методических материалов.

5.4. Работники ИНИИТ несут ответственность:

- за точное выполнение данного положения;
- за своевременное представление плановой и отчетной документации всех уровней.

РАЗРАБОТАН:

Директор ИНИИТ

«___» _____ 2015 г.

подпись

А.И. Кибиткин
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Кадрово-
правовой службы

«___» _____ 2015 г.

подпись

О.А. Гулевская
Ф.И.О.

Заместитель главного
бухгалтера

«___» _____ 2015 г.

подпись

Е.А. Познышова
Ф.И.О.

И.о. начальника УЭ и Ф

«___» _____ 2015 г.

подпись

Т.И. Мужаева
Ф.И.О.