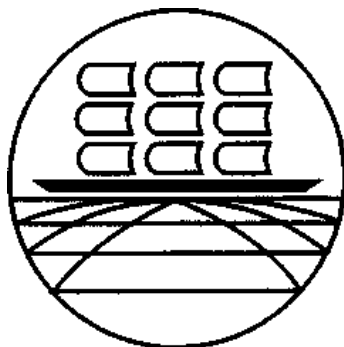


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГОУ ВПО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ, профессор

_____ А.М. Ершов
«__» _____ 20__ г.



Положение
о Совете молодых учёных
ФГОУ ВПО «МГТУ»

Мурманск
2010

1. Сокращения, обозначения и определения

Отдел А и ГБ НИР – Отдел аспирантуры и гобюджетных научно-исследовательских работ ФГОУ ВПО «МГТУ».

Проректор по НР – проректор по научной работе.

РФ – Российская Федерация.

СМУ – Совет молодых ученых.

ФГОУ ВПО «МГТУ», Университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

2. Общие положения

2.1. Совет молодых ученых МГТУ представляет собой объединение молодых ученых (в возрасте до 35 лет включительно), являющихся штатными работниками Университета и/или аспирантами, создаваемое для активизации их профессионального роста, выражения интересов, решения актуальных научных проблем и приоритетных научных задач.

2.2. В своей деятельности СМУ МГТУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о научно-исследовательской работе в МГТУ, настоящим Положением.

2.3. Координацию деятельности СМУ МГТУ осуществляет проректор на научной работе университета.

2.4. Состав СМУ МГТУ утверждается приказом Ректора Университета.

2.5. СМУ МГТУ самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

3. Цели и задачи Совета молодых ученых

3.1. Основной целью деятельности СМУ МГТУ выступает объединение молодых ученых университета, содействие закреплению научной молодежи в университете и её скорейшему профессиональному и научному росту.

3.2. Задачами СМУ МГТУ являются:

– активизация научно-исследовательской работы молодых ученых МГТУ через систему специально разработанных мероприятий;

– оказание помощи (в первую очередь информационной) молодым ученым в получении грантов на научные исследования, поездки и проведение мероприятий;

– организация и проведение (участие в организации и проведении) молодежных научно-технических конференций, школ молодых ученых, научных семинаров, конкурсов работ молодых ученых;

– взаимодействие со Студенческими научными обществами кафедр университета для оказания помощи студентам в организации научно-исследовательской работы и представления результатов этой работы на научных мероприятиях;

– формирование и расширение сети контактов с Советами молодых ученых других вузов России и зарубежья, научными центрами.

4. Формирование и состав Совета молодых ученых

4.1. СМУ МГТУ формируется из молодых ученых МГТУ в возрасте до 35 лет (включительно), которые занимаются исследованиями в разных областях науки и являются штатными работниками различных подразделений университета и/или аспирантами.

4.2. В СМУ МГТУ делегируется по одному человеку от факультета университета, достойному, по мнению коллектива кафедры, представлять интересы молодых ученых в СМУ.

4.3. Члены СМУ МГТУ избираются на заседании кафедр университета сроком на 2 года с правом дальнейшего переизбрания. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в отдел Аспирантуры и ГБ НИР.

4.4. Численный состав СМУ МГТУ составляет не менее 11 и не более 15 человек.

4.5. Председатель СМУ МГТУ избирается членами СМУ из своего состава простым большинством голосов на 1 год с правом дальнейшего переизбрания.

4.6. Председатель СМУ МГТУ должен иметь ученую степень и стаж работы в МГТУ не менее 3 лет.

4.7. Состав СМУ МГТУ и кандидатура председателя СМУ утверждаются приказом ректора МГТУ.

4.8. Член СМУ МГТУ автоматически выбывает из состава СМУ при достижении 36 лет или при увольнении из МГТУ, или отчисления из аспирантуры (в том случае, если член СМУ является только аспирантом).

4.9. В случае утраты доверия к своему представителю соответствующая кафедра имеет право отозвать его из СМУ МГТУ и делегировать в СМУ нового представителя.

5. Организация работы Совета молодых ученых

5.1. Деятельность СМУ МГТУ осуществляется в соответствии с ежегодным Планом работы, который рассматривается на заседании СМУ университета и утверждается проректором по научной работе.

5.2. Планом на текущий год устанавливаются:

- сроки и порядок проведения заседаний СМУ;
- порядок деятельности СМУ;
- порядок подготовки и проведения мероприятий в СМУ;
- порядок освещения деятельности СМУ в средствах массовой информации, в том числе электронных;
- порядок и сроки подготовки ежегодного отчета о деятельности СМУ.

5.3. Утвержденный План работы предоставляется в отдел Аспирантуры и ГБ НИР.

5.4. Регламентом СМУ МГТУ устанавливаются:

- полномочия и порядок деятельности председателя СМУ;
- формы и порядок принятия решений СМУ;
- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности СМУ в соответствии с Положением.

5.5. СМУ МГТУ имеет право обращаться за содействием в реализации своего плана работы в Научно-технический Совет университета, Ученые Советы факультетов, отдел Аспирантуры и ГБ НИР, к СНО кафедр, на кафедры.

5.6. В срок, определенный Планом работы СМУ МГТУ, в отдел Аспирантуры и ГБ НИР представляется ежегодный отчет о работе СМУ университета.

5.7. Председатель СМУ МГТУ ежегодно отчитывается об итогах деятельности СМУ университета на заседании Научно-технического Совета.

5.8. Члены СМУ МГТУ ежегодно отчитываются о результатах своей работы в составе СМУ университета на заседании кафедры, которая делегировала их в СМУ.

6. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение о СМУ ФГОУ ВПО «МГТУ»

6.1. Настоящее Положение принимается решением Научно-технического Совета университета.

6.2. Положение вводится в действие приказом Ректора МГТУ.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом Ректора МГТУ.

6.4. Решения об отмене действия Положения принимается Ученым советом Университета.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по НР

«__» _____ 2010 г.

подпись

С.Р. Деркач
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

«__» _____ 2010 г.

подпись

С.Ю.Дубовин
Ф.И.О.

Проректор по ИТ и ДО

«__» _____ 2010 г.

подпись

А.-В.И.Середа
Ф.И.О.

Проректор по МО и ДП

«__» _____ 2010 г.

подпись

А.А.Панкатов
Ф.И.О.

Начальник УОМК

«__» _____ 2010 г.

подпись

Н.Е. Порунов
Ф.И.О.

Уч. Секретарь НИРКС,
НТС

«__» _____ 2010 г.

подпись

Ю.В. Зубова
Ф.И.О.

Начальник Отдела
А и ГБ НИР

«__» _____ 2010 г.

подпись

Д.Н. Довидченко
Ф.И.О.

Начальник НИС

«__» _____ 2010 г.

подпись

А.В. Немыченков
Ф.И.О.

Главный юристконсультант

«__» _____ 2010 г.

подпись

А.А. Школа
Ф.И.О.