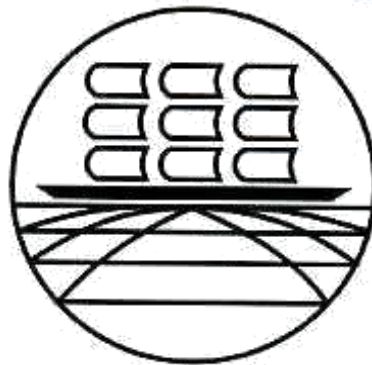


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся в  
ФГБОУ ВПО «МГТУ».**





## Учет экземпляров

### Контрольный экземпляр

<b>Держатель контрольного экземпляра</b>
Отдел документационного и информационного обеспечения

### Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Отдел докторантуры и аспирантуры	08
Отдел кадров переменного состава	09.2
Гуманитарно-правовой факультет	15.1
Факультет пищевых технологий и биологии	15.4
Кафедра истории и социологии	16.01
Кафедра иностранных языков	16.02
Кафедра высшей математики и программного обеспечения ЭВМ	16.03
Кафедра химии	16.05
Кафедра физики	16.06
Кафедра технической механики и инженерной графики	16.07
Кафедра технологий металла и судоремонта	16.08
Кафедра морского права и специальной языковой подготовки	16.10
Кафедра судовождения	16.11
Кафедра судовых энергетических установок	16.12
Кафедра энергетики и транспорта	16.13
Кафедра автоматики и вычислительной техники	16.14
Кафедра экономики	16.15
Кафедра электрооборудования судов	16.17
Кафедра биологии	16.18
Кафедра философии	16.19
Кафедра технологического и холодильного оборудования	16.20
Кафедра технологии пищевых производств	16.21
Кафедра микробиология и биохимия	16.24
Кафедра управление судном и промышленного рыболовства	16.25
Кафедра информационных систем и прикладной математики	16.26
Кафедра радиотехники и радиотелекоммуникационных систем	16.27
Кафедра биоэкологии	16.28
Кафедра менеджмента	16.30
Кафедра рекламы, связей с общественностью и лингвистики	16.32
Кафедра финансов, управления бухгалтерского учета и управления экономическими системами	16.35
Кафедра теории и истории государства и права	16.36



## **1. Сокращения и обозначения**

**РФ** – Российская Федерация.

**ФГБОУ ВПО «МГТУ», Университет** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет».

**Проректор по С и ОВР** – проректор по социальной и организационно-воспитательной работе в ФГОУВПО «МГТУ».

**УСЗ и ВР** – управление социальной защиты и воспитательной работы.

**ОСВР**- отдел по социально- воспитательной работе Управления социальной защиты и воспитательной работы.

**Ведущий специалист по СВР** – ведущий специалист по социально- воспитательной работе отдела по социально-воспитательной работе Управления социальной защиты и воспитательной работы.

**Обучающиеся** – лица, обучающиеся по основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования по подготовке в соответствии с международными требованиями плавательного состава, судов рыбопромыслового флота, студенты, студенты Колледжа МГТУ, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и стажеры.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «МГТУ» разработаны для обучающихся очной формы обучения с учётом:

- Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989г.;
- Конституции РФ;
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1;
- Устава ФГБОУ ВПО «МГТУ»;
- Кодекса корпоративной культуры в «ФГБОУ ВПО «МГТУ».

2.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения Ректором Университета.

2.3. Цель Правил: укрепление учебной и внеучебной дисциплины;

2.4. Правила обязательны для каждого обучающегося очной формы обучения в Университете (филиале Университета, обособленного структурного подразделения) с момента зачисления и до окончания срока обучения.

2.5. Нарушение Правил влечет за собой применение мер ответственности к обучающимся.

2.6. Ознакомление обучающихся с Правилами производится в структурных подразделениях Университета (филиале Университета, обособленного структурного подразделения).

## **3. Основные права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся в Университете помимо прав, предусмотренных законодательством РФ и Уставом ФГБОУ ВПО «МГТУ», имеют право:

- на получение образовательных услуг, отвечающих требованиям и безопасностям гигиены;
- на организацию и создание условий (со стороны сотрудников Университета, обладающих соответствующей компетенцией и наделенных соответствующими полномочиями) по профилактике заболеваний и оздоровления обучающихся для занятий физической культурой и спортом;

- на прохождение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- на получение первичной медико-санитарной помощи;
- на получение психолого-педагогической и социальной помощи;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников высшего образования и научных работников научных организаций;
- на поощрение за успехи в учебной, культурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получать стипендии и иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством РФ, положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов, студентов, аспирантов, докторантов в ФГБОУ ВПО «МГТУ»;
- переходить с платного обучения на бесплатное, получать скидку при оплате обучения в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «МГТУ» и Положения о порядке предоставления льгот при оплате обучения и переводе на бюджетные места студентов и курсантов, обучающихся в ФГБОУ ВПО «МГТУ»;
- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта РФ (для лиц, относящихся к льготной категории обучающихся);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;
- избирать и быть избранными в уставленном порядке в выборные представительные органы управления Университетом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения (не противоречащие законодательству);
- получать от сотрудников, обладающих соответствующей компетенцией и наделенных соответствующими полномочиями, информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности/направлению в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью или иной работой и пользоваться при этом мерами социальной поддержки, установленными трудовым законодательством и законодательством РФ об образовании;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и решения других органов управления Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Уставом ФГБОУ ВПО «МГТУ»;
- получать отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, теоретическими и практическими навыками, предусмотренными соответствующими учебным планом и образовательной программой;
- выполнять в установленные сроки все виды контроля учебной деятельности;

- вносить плату за общежитие и обучение в соответствии с договором, заключенным между Университетом и обучающимся;
- при неявке на занятия (не позже, чем на следующий день) ставить в об этом в известность сотрудника деканата (менеджера, методиста, диспетчера) и в первый день выхода на занятия предоставлять данные о причинах неявки и документы установленного образца (справки, повестки, и т.д.), содержащие подтверждающие сведения;
- при отчислении из МГТУ - оформить в отделе кадров обходной лист, сдать в деканат документы (студенческий билет, зачетную книжку), сдать заполненный обходной лист с подписями представителей подразделений Университета;
- бережно и аккуратно относиться к собственности Университета (здания и сооружения, инвентарь, учебные пособия и книги, приборы и т. д.);
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ФГБОУ ВПО «МГТУ» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- быть опрятно одетыми, дисциплинированными, реагировать на замечания преподавателей, администрации и работников Университета, вести себя достойно как в Университете, так и за его пределами;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не совершать действия, несовместимые со статусом обучающегося в учреждении высшего профессионального образования, наносящие ущерб авторитету и деловой репутации Университета, противоречащие нормам правопорядка;
- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, быть корректными в отношениях между собой и работниками Университета, соблюдать действующее законодательство РФ, в том числе нормы Уголовного кодекса РФ и Кодекса об административных правонарушениях РФ;
- при обнаружении подозрительных предметов, а так же лиц вызывающих настороженность, возникновении террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций – сообщить в Службу режима МГТУ (полицию, МЧС);
- выполнять правила внутреннего распорядка, студенческого общежития, противопожарной безопасности, при обнаружении пожара или явных признаков неконтролируемого горения (задымление, запах гари, повышении температуры в помещении и т.д.) – сообщить сотрудникам Университета и в пожарную охрану;
- соблюдать требования пропускного режима;
- сохранять и преумножать традиции Университета, пропагандировать его историю, символику, престижность получения образования в МГТУ.

3.3. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета обучающимся устанавливаются следующие поощрения:

- стипендия Ученого совета;
- благодарность Ректора, декана факультета;
- почетные грамоты;
- премии за активное участие в культурно-массовой работе, научной, общественной, спортивной деятельности.

Поощрения объявляются приказом Ректора или решением Ученого совета по мотивированному представлению руководителя соответствующего структурного подразделения и доводятся до сведения обучающегося.



3.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-лабораторных помещениях, а также на закрепленных территориях обеспечивают технический персонал, обучающиеся на началах самообслуживания и трудового воспитания, в соответствии с установленным в учебном заведении распорядком.

3.5. Обучающимся в Университете (филиале, обособленном структурном подразделении) запрещается:

- выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения материально ответственных лиц;
- пользоваться поврежденными розетками, выключателями в лабораториях, учебных аудиториях и других помещениях;
- проводить посторонних лиц в корпуса и общежития без соблюдения установленных правил контрольно-пропускного режима;
- на территории образовательного учреждения заниматься торговлей, организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- расклеивать (без согласования с сотрудниками Университета, обладающих соответствующей компетенцией и наделенных соответствующими полномочиями) на стенах учебных корпусов, административных зданий и местах общего пользования объявления, листовки, рекламные постеры и т.д.;
- курение во всех помещениях образовательного учреждения;
- распитие спиртных напитков, употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

3.6. За нарушение учебной дисциплины, Устава «МГТУ», положения «О студенческом общежитии МГТУ» и настоящих Правил к обучающимся может быть применено одно из следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежитий Университета;
- отчисление из Университета.

3.6.1. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, профкома курсантов и студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, профкома студентов и курсантов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме».

3.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора и доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

3.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству Совета факультета(института), Студенческого совета, профкома курсантов и студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора. Обучающиеся (их законные представители) вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

РАЗРАБОТАН:

Зам. начальника УСЗ и ВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Е.В. Смирнова  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по С и ОВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

А.Г. Горельцев  
Ф.И.О.

Начальник УОМК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Н.Е. Пороунов  
Ф.И.О.

Начальник УЭ и Ф

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

М.В. Федорова  
Ф.И.О.

И.о. У и К

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Н.В. Широнова  
Ф.И.О.

Главный юрисконсульт

Начальник УОМК

«02» апреля 2013г.

  
подпись

Н.Е. Порунов  
Ф.И.О.

Начальник УЭ и Ф

«02» апреля 2013г.

  
подпись

М.В. Федорова  
Ф.И.О.

И.о. У и К

«02» апреля 2013г.

  
подпись

Н.В. Широлина  
Ф.И.О.

Главный юристконсульт

«02» апреля 2013г.

  
подпись

А.А. Школа  
Ф.И.О.

Начальник УСЗ и ВР

«02» апреля 2013г.

  
подпись

Е.А. Савельева  
Ф.И.О.